



یازدهمین

نمایشگاه بین المللی سنگ ساختمانی ایران

محلات / نیم ور

۱۷ تا ۲۰ مهر ماه

Iran Stone Expo 2018 9-12 October
Mahallat /Nimvar Markazi Province

استان مرکزی، شهرستان محلات، شهر نیم ور، سایت جدید نمایشگاه سنگ

تلفن: ۰۸۶۴۳۳۲۴۰۲۵-۶ ، ۰۸۶۴۳۲۲۰۵۷-۹

تلفکس: ۰۸۶۴۳۳۲۳۵۰۱ ، ۰۸۶۴۳۲۲۲۰۶۱

تلگرام ۰۹۱۲۰۶۸۹۵۰۶

www.iranstoneexpo.net
info@iranstoneexpo.net

فرم (۱) مشخصات شرکت کنندگان

نام شرکت:	نوع فعالیت:
نشانی:	کد پستی:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
تلفن:	دورنگار:
پیش شماره:	همراه:
پست الکترونیک:	سایت:

درخواست	خدمات	مبلغ هر متر (ریال)	مشخصات غرفه
مترائز			
۱	فضای نمایشگاهی، پانلهای اطراف، موکت کف، یک عدد میز، دو عدد صندلی، اینترنت، برق مجاز، کتیبه سردرب غرفه، درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه	۱,۰۷۰,۰۰۰	فضای سرپوشیده استاندارد غرفه های ریلی + غرفه سازی پارتیشن (حداقل ۱۲ متر مربع)
۲	فضای نمایشگاهی، برق مجاز، اینترنت، کتیبه سردرب غرفه و درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه	۱,۳۹۰,۰۰۰	غرفه جزیره فضای سرپوشیده (فضای خام)
۳	فضای نمایشگاهی، اینترنت، برق مجاز و درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه (در صورت نیاز به برق اضافی، غرفه سازی و چادر هزینه آن جداگانه محاسبه می شود)	۶۵۰,۰۰۰	فضای باز ماشین آلات فرآوری و معدنی (حداقل ۱۰۰ متر مربع)
۴	فضای نمایشگاهی، مسقف با چادر، موکت کف فضای سرپوشیده، یک عدد میز، دو عدد صندلی، برق مجاز، اینترنت، کتیبه سردرب غرفه و درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه (در صورت نیاز به برق اضافی هزینه آن جداگانه محاسبه می شود)	۹۰۰,۰۰۰	فضای باز ماشین آلات معدنی و فرآوری سرپوشیده (۱۰۰ متر مربع - مضرری از ۱۰۰)
۵	فضای نمایشگاهی، اینترنت، موکت کف فضای سرپوشیده، درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه، تخلیه و بارگیری سنگ خام در محل نمایشگاه، حداقل ۲ عدد سنگ کوپ و حداکثر ۴ عدد (سایز: ارتفاع ۵۰-۱۸۰ عرض ۹۰-۲۰۰ طول ۲۰۰-۳۴۰ و فاقد هر گونه نوشته و تنها لوگوی شرکت) فاقد فضای سرپوشیده می باشد (در صورت نیاز به چادر هزینه آن جداگانه محاسبه می شود)	۵۹۰,۰۰۰	فضای باز سنگ خام کوپ (حداقل ۵۰ متر مربع) فاقد فضای سرپوشیده
۶	فضای نمایشگاهی، پانلهای اطراف، موکت کف، یک عدد میز، دو عدد صندلی، اینترنت، برق مجاز، کتیبه سردرب غرفه و درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه	۱۲۵ یورو	ارزی سرپوشیده + غرفه سازی پارتیشن نمایندگی های شرکت های خارجی در ایران بصورت ارزی محاسبه نمی شوند.
۷	فضای نمایشگاهی، اینترنت، درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه، برق مجاز، فضای سرپوشیده ۹ متری، یک عدد میز و دو عدد صندلی	۵۵ یورو	ارزی فضای باز نمایندگی های شرکت های خارجی در ایران بصورت ارزی محاسبه نمی شوند.
۸	مترائز چادرها شامل: ۳×۴ عرض، ۵×۵ عرض، (طول مضرری از ۵×۱۰ عرض، (طول مضرری از ۵×۱۵ عرض، (طول مضرری از ۵×۲۰ عرض	۵۵۰,۰۰۰	فضای سرپوشیده اضافی (چادر) در فضای باز

مترائز و محل نصب چادر پس از اخذ چادر غیر قابل تغییر می باشد.

در صورت نیاز به تجهیزات اضافی شامل: میز، صندلی، آب سرد کن، کانتر و درخواست خود را به صورت کتبی به دبیرخانه ارسال نمایید.

۱۰۰٪ کل هزینه مبلغ + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده ریال

طی سند واریزی به حساب ۸۴۱۲۱۷۷۵۸۴ و شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۷۵۹۰۵۱۴۳۲۷ نزد بانک ملت به نام جناب آقای حسین پورحسینی ضمیمه فرم ثبت نام می باشد. شماره شب: ۰۴۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۸۴۱۲۱۷۷۵۸۴

شرایط پرداخت:

غرفه داران جهت پرداخت غرفه، باید ۴۰٪ از هزینه خرید غرفه را تا ۴۸ ساعت بعد از دریافت فاکتور پرداخت کنند و ۶۰٪ الباقی را تا تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ پرداخت نمایند در غیر اینصورت مجری برگزاری می تواند غرفه را به شرکت دیگری واگذار نماید.

شرایط انصراف:

۱- اعلام انصراف کتبی با سربرگ و مهر شرکت قبل از ۱۳۹۷/۶/۱۷، عودت مبلغ پرداختی با کسر ۵۰٪ هزینه غرفه به غرفه دار.

۲- اعلام انصراف بعد از ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ مستلزم پرداخت کل هزینه غرفه به برگزار کننده خواهد بود.

اینجناب مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بند های ذکر شده در قرارداد فی ما بین و تعهد اجرای قوانین و مقررات و همچنین شرایط عمومی نمایشگاه فوق، (با تأیید تمام موارد ذکر شده در مفاد این قرارداد و با تأیید تمامی ۱۷ صفحه قرارداد نمایشگاه) نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

مهر و امضاء

تاریخ

نام و سمت متقاضی

فرم (۲) مقررات عمومی ثبت نام

احتراماً ضمن تأیید دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی بدینوسیله تعهد می گردد نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، بدیهی است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط این شرکت، شرکت نمایشگاهی یکتا سنگ محلات/ نیم ور مختار خواهند بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نماید.

۱. غرفه داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئون اسلامی و همکاری با مأمورین ذریبط مستقر در نمایشگاه می باشند.
۲. غرفه داران مکلفند کالاهای خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ... بیمه نمایند و برگزار کننده مسئولیتی نخواهد داشت.
۳. غرفه ها از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ ساعت ۸ صبح در محل برگزاری نمایشگاه آماده تحویل می باشند و حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان نمایشگاه غرفه داران موظف به تخلیه غرفه می باشند.
۴. غرفه داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، به دفتر مدیریت برگزاری و تکمیل فرم های تحویل غرفه مراجعه نمایند. همچنین زمان غرفه آرایشی طی ساعات ۸ الی ۲۲ بوده و حداکثر تا ساعت ۲۴ روز ۱۳۹۷/۰۷/۱۶ می بایست به اتمام رسیده باشد، بعد از آن درب سالن ها بسته خواهد شد و هیچگونه تردد و ورود و خروج کالا معجز نمی باشد.
۵. غرفه دارانی که تمایل به غرفه سازی دارند موظفند جهت دریافت مجوز غرفه سازی، طرح مورد نظر خود را حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه ارائه داده و ضمن هماهنگی های لازم نسبت به ارائه چک حسن انجام کار و مفروش نمودن غرفه و راهرو های جانبی اقدام نمایند. غرفه داران مجاز به ورود و استفاده از مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی نبوده و غرفه سازی باید به صورت مونتاژ انجام پذیرد و عملیات جوشکاری و استفاده از هر گونه مصالح (گچ، سیمان، ماسه بادی و...) جهت کف سازی مورد نیاز در فضای نمایشگاه با هماهنگی مدیریت برگزاری قابل اجرا می باشد. غرفه دارانی که زمین خالی در فضای داخل سالن را انتخاب نموده اند، ملزم به ارائه نقشه های اجرایی و ارائه فرم تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۵ جهت دریافت تأیید از برگزار کننده می باشند.
۶. در صورتی که پیمانکار، مورد تأیید شرکت نمایشگاه نباشد یا در مراحل اولیه غرفه سازی دچار مسئله و اختلال در امور غرفه سازی گردد برگزار کننده این حق را دارد که از ادامه فعالیت پیمان کار ممانعت به عمل آورد.
۷. درخواست برق مازاد موارد اعلام شده در فرم ۱ بررسی و در صورت امکان افزایش ظرفیت به غرفه تعلق می گیرد در غیر اینصورت برگزار کننده در قبال تأمین برق مازاد مسئولیتی ندارد و در صورت تعیین برق مازاد هزینه آن جداگانه دریافت می گردد.
۸. در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتباً به برگزار کننده اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با برگزار کننده از سوی شرکت کنندگان هماهنگی به عمل آید.
۹. ورود هر گونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودروی سنگین و سبک از سوی غرفه داران به داخل سالن ها و محوطه نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۱۰. قابل ذکر است که هماهنگی در بارگیری و تخلیه کالا (صرفاً با واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه) در بازه زمانی تعیین شده مورد تعهد برگزار کننده می باشد و خارج از این زمان تعهدی در قبال تخلیه و بارگیری بر عهده برگزار کننده نمی باشد.
۱۱. هزینه تخلیه و بارگیری کلیه کالاها با غرفه داران می باشد و تنها بارگیری و تخلیه سنگ های کوپ با لودر رایگان می باشد.
۱۲. غرفه داران مسئول عملکرد و هر گونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب و جمع آوری غرفه بروز کند، هستند. و مسئولیت مدنی آنها به عهده غرفه دار می باشد.
۱۳. مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه ها در روز ورود و خروج کالا و همچنین ساعات بازدید به عهده غرفه دار خواهد بود.

(لازم به ذکر است حفظ و حراست اموال و وسایل غرفه داران از زمان ورود به نمایشگاه جهت غرفه سازی و چیدمان تا زمان پایان نمایشگاه روز خروج کالا، بعهده خود غرفه دار می باشد و نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نسبت به سرقت و خسارت و... اموال وارد شده غرفه دار را ندارد. (لذا خواهشمند است نسبت به حفظ و حراست اموال خود کوشا باشید)

۱۴. غرفه داران مجاز به ارائه کالا و خدماتی که خارج از چهار چوب فعالیت های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی باشند.
۱۵. غرفه دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می نمایند ملزم به رعایت صدای وسایل صوتی در حد فضای غرفه خود می باشند و استفاده از موزیک و کلیپ های غیر مجاز ممنوع است.
۱۶. نظافت نمایشگاه هر روز بر عهده برگزار کننده می باشد و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه ای خودداری و یا سهل انگاری کنند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مدیریت نمایشگاه اعلام دارند، ضمناً از چسباندن پوستر و آگهی های تبلیغاتی بر روی پارتیشن های غرفه ها به نحوی که بعد از پایان نمایشگاه به راحتی قابل برداشتن نباشد اکیداً خودداری فرمایید. بدیهی است در غیر اینصورت غرفه دار ملزم به پرداخت خسارت وارده می باشد.
۱۷. استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.
۱۸. نصب کارت شناسایی ارائه شده مخصوص غرفه داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است.
۱۹. با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن ها قطع میگردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد نیاز در غرفه اقدام نمایند.
۲۰. همچنین خواهان موظفند حجاب کامل مانتو، مقنعه و هدبند (پوشاندن کل بدن به جز قرص صورت و دست ها تا مچ، عدم استفاده از زیور آلات و آرایش ظاهری در انظار عمومی و کوتاه و چسبان نبودن پوشش و مانتو) را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند و استفاده از کروات برای آقایان مجاز نمی باشد.
۲۱. غرفه داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.
۲۲. خروج کالا و تخلیه کالا از ساعت ۸ تا ۲۴ روز ۱۳۹۷/۰۷/۲۱ امکان پذیر است و شرکت کنندگان مجاز به تخلیه و جمع آوری کالا های خود در شب آخر نمایشگاه نمی باشند. حداکثر زمان تخلیه غرفه پس از پایان نمایشگاه تا تاریخ ۹۷/۰۷/۲۳ می باشد.
۲۳. ارائه کلیه کارت های شناسایی غرفه داری به هنگام برگ خروج کالا الزامی است.
۲۴. تکمیل مههور فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ثبت نام مربوطه و سپس مدیریت برگزاری و در آخر مدیریت سالن، جهت خروج کالای غرفه الزامی است.
۲۵. در صورتی که غرفه سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان و فرصت اعلام شده، نسبت به جمع آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام نمایند، مدیریت برگزاری رأساً نسبت به جمع آوری غرفه با اخذ هزینه اقدام می کند و حق اعتراض و ادعایی در این مورد را ندارند.
۲۶. غرفه داران متخلف بعد از پایان نمایشگاه به مدت ۱۰ روز وقت دارند که برای پس گرفتن کالاهای خود و یا در خصوص هزینه های وارد شده از جمله هزینه حمل و انبار به شرکت نمایشگاهی در هنگام ذخیره و یا خروج کالاهای مذکور مراجعه نمایند.
۲۷. برگزار کننده این حق را دارد که ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه با آگاه کردن غرفه داران به هر دلیل فنی و نمایشگاهی و یا حوادث طبیعی تاریخ نمایشگاه را به عقب بیندازد و یا از تعداد روزهای آن بکاهد غرفه داران در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی را ندارند مشروط بر اینکه تاریخ به تعویق انداختن کمتر از ۳۰ روز باشد.
۲۸. برگزار کننده حق دارد از هر قسمت، فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.

۲۹. ماشین آلاتی که در حال کار هستند باید در مکانی امن و دور از دسترس بازدیدکنندگان قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسایل ایمنی توصیه می شود.
۳۰. ماشین آلات و دستگاهها باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گزارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند و کلیه ماشین آلات موتوری و برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی، توسط شرکت کنندگان مجهز گردد.
۳۱. با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز به عهده برگزارکننده می باشد لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه، غرفه را با مراجعه به برگزارکننده و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه حراست نمایشگاه به نگهبان شب، معرفی نمایند. در غیر اینصورت مدیریت نمایشگاه هیچ گونه تعهدی در قبال مفقود شدن اشیاء و لوازم داخل غرفه ندارد.
۳۲. غرفه داران مجاز به تعطیل غرفه خود نمی باشند.
۳۳. غرفه داران مجاز به ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید نمی باشند.
۳۴. عملیات پذیرش و تخلیه غرفه ها براساس ترتیب ورود غرفه دار به نمایشگاه انجام خواهد شد.
۳۵. استعمال دخانیات در سالن های تحت پوشش نمایشگاه در طی مراحل آماده سازی، برگزاری و جمع آوری اکیداً ممنوع می باشد و باید از ایجاد شعله پرهیز شود.
۳۶. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع است.
۳۷. شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال زا در غرفه خودداری نمایند.
۳۸. کلیه ماشین آلات نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های روشن باشند.
۳۹. حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳ متر می باشد و بیشتر از آن تخلف محسوب می گردد.
۴۰. وسایل اضافی نباید در پشت غرفه ها قرار گیرند.
۴۱. ستاد برگزاری یا برگزارکننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکار غرفه سازی مجاز است.
۴۲. هرگونه اقدام از سوی غرفه ساز که منجر به خسارت به مجموعه ساختمان و تأسیسات شود از محل چک ضمانت غرفه دار کسر می شود.
۴۳. مسئولیت در قبال کلیه حوادث، بیمه تأمین اجتماعی و هرگونه مسئولیت قانونی پرسنل غرفه ساز، بر عهده پیمانکار غرفه ساز می باشد.
۴۴. هزینه برق سه فاز برای غرفه های عملیاتی شامل: هزینه برق و برق رسانی بر عهده ی غرفه دار می باشد و هرگونه خسارت ناشی از مصرف بیشتر یا عدم رعایت نکات ایمنی، بر عهده غرفه دار می باشد.
۴۵. شرکت کنندگان موظفند کالاها و محصولات خود را از لحاظ آتش سوزی، حوادث و ... بیمه نمایند و کپی آن را به ستاد ارائه دهند.
۴۶. کلیه غرفه دارانی که مایل به غرفه سازی هستند می بایست پیمانکار خود را کتباً به ستاد معرفی نموده و پس از بررسی صلاحیت، آن پیمانکار موظف است تا چک ضمانت و تعهد و مدارک لازم را اخذ نماید. در صورت تمایل غرفه سازی از طرف خود شرکت کننده، عیناً مدارک از سمت غرفه دار به ستاد تحویل داده می شود.
۴۷. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها به عهده مشارکت کننده می باشد.
۴۸. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۴۹. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین فیلمبرداری، عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات نمایشگاه و در زمان تعطیلی بر عهده غرفه دار است و نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نسبت به اشیاء گمشده ندارد.
۵۰. استفاده از وسایل اشتعال زا مانند هیتر، سیگار، گاز، شمع و ... در غرفه ممنوع می باشد.
۵۱. از همراه داشتن وسایلی همچون اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند، چاقو و ... اکیداً پرهیز نمایید.
۵۲. انجام تبلیغات اعم از CD، تراکت و بروشور در محل خارج غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۵۳. پیمانکار غرفه ساز مجاز به نقاشی کردن بخش زیادی از غرفه خود نمی باشد و تنها در حد ترمیم، اجازه رنگ کردن دارند و باید در محیط دیگر به صورت پیش ساخته این کار انجام گردد.
۵۴. پیمانکار موظف است کلیه مصالح شامل نئوپان، MDF، آهن، و غیره را به صورت پیش ساخته در محل کارگاه، آماده فقط در سالن مونتاژ نماید و همچنین عملیات برش کلی حجیم در سالن ها ممنوع می باشد.
۵۵. پیمانکار موظف است روی موکت ها و محل عملیاتی خود را با پلاستیک پوشش داده و تا پایان کار، از غرفه و تجهیزات نمایشگاه محافظت نماید.
۵۶. اتصال به هر نحو به ابنیه نمایشگاه ممنوع می باشد.
۵۷. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۹٪ مبلغ کل هزینه غرفه، الزامی است و همزمان با ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.
۵۸. تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع می باشد.
۵۹. پایداری و استحکام سازه غرفه بر عهده ی پیمانکار غرفه سازی می باشد و در صورت بروز هر حادثه، کلیه خسارت بر عهده وی بوده و از محل ضمانت دریافت خواهد شد.
۶۰. این قرارداد مشمول قوانین فورس مازور و وقایع پیش بینی نشده می باشد.
۶۱. در صورت نیاز به اجاره تجهیزات و مبلمان غرفه، حد اکثر تا ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه، مراتب کتباً به دبیرخانه ارسال شود در غیر اینصورت نمایشگاه تعهدی در تأمین آن ندارد.

فرم شماره (۳) ویژه کارت شناسایی

نام شرکت:..... غرفه درخواستی:.....مترائز غرفه:..... مترمربع،
در فضای.....

تلفن:..... فکس:.....

لطفاً جدول زیر را بر اساس تعداد مجاز صدور کارت، کاملاً خوانا پر نموده و به همراه عکس هر نفر به ستاد برگزاری حداکثر تا تاریخ ۹۷/۷/۰۷ تحویل نمایید.

تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه بر اساس مترائز:

برای مترائز ۱۲ متر: ۲ عدد از ۲۴-۵۰ متر مربع: ۵ عدد

از ۵۰-۱۰۰ متر مربع: ۷ عدد از ۱۰۰ متر به بالا: ۹ عدد

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			

مهر و امضاء

تاریخ

نام و سمت متقاضی

فرم (۴): فرم ویژه کتاب نمایشگاه

خواهشمند است فرم زیر را برای درج اطلاعات کامل مشارکت کنندگان در کتاب ویژه نمایشگاه تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۲ با دقت و خوانا تکمیل نموده و تحویل ستاد برگزاری نمایشگاه نمایید. (این اطلاعات در کتاب نمایشگاه به زبان فارسی و انگلیسی درج میگردد)

Company Name:	نام شرکت:
Managing Director:	مدیر عامل:
Address:	نشانی:
Tel:	تلفن:
Fax:	فاکس:
E-mail:	پست الکترونیکی:
Web site:	وب سایت:
Field of Activities:	زمینه فعالیت:

مهر و امضاء

تاریخ

نام و سمت متقاضی

فرم شماره (۵): غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه

این تعهد ویژه شرکت کنندگانی است که غرفه سازی به صورت "خود ساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نموده، کف سازی داشته یا جهت تزئین غرفه از سنگ و یا هر گونه مصالح تولیدی خود استفاده می نمایند.

اینجانب.....سمت..... نماینده تام الاختیار شرکت.....

شرکت کننده **یازدهمین نمایشگاه بین المللی سنگ ساختمانی ایران، محلات/نیم ور ۲۰۱۸** ضمن پذیرش کلیه مقررات ، قوانین و دستورالعمل های اجرایی شرکت نمایشگاهی یکتا سنگ در خصوص غرفه سازی/کف سازی و پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه متعهد می گردم تا نسبت به ارائه مفاد دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع به پیمانکار/مسئول غرفه سازی یا کف سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل و انجام عملیات غرفه سازی/کف سازی بر اساس دستورالعمل های جاری شرکت نمایشگاهی یکتا سنگ و پایان بموقع عملیات ساخت غرفه تعهدات لازم را اخذ نموده و تأیید می نمایم. در صورت عدم رضایت برنامه زمان بندی و هر گونه تخطی از مقررات، قوانین و دستورالعمل های شرکت نمایشگاهی یکتا سنگ، در خصوص غرفه سازی یا کف سازی این شرکت ،ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل کار غرفه می باشد، حق برداشت کل یا بخشی از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری بابت تخلفات و خسارات وارده را خواهد داشت.

مهر و امضاء

جدول هزینه و خسارات وارده به سالنهای و محوطه نمایشگاه

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت(ریال)
۱	هر گونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴/۰۰۰/۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴/۰۰۰/۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳/۰۰۰/۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳/۰۰۰/۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و.... سالنهای نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴/۰۰۰/۰۰۰
۷	نصب هر گونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲/۵۰۰/۰۰۰
۸	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از مدیریت به ازای هر عدد	۳/۰۰۰/۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و به ازای هر متر مربع	۳/۵۰۰/۰۰۰
۱۰	چسباندن هر گونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و به ازای هر متر مربع	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲/۵۰۰/۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احدائی دور ستونها به ازای هر متر مربع	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص مدیریت	حداقل آسیب ۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	مشاهده هر گونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۳/۰۰۰/۰۰۰

** تذکر : *

مترائز تا یک متر / تن ، منظور می گردد.

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده ، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی مدیریت، تعیین خسارت می گردد.

تذکر مهم شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۷ نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق الذکر و طرح های 3D غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول بالا) مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم رأساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

فضای نمایشگاهی

الف) فضای داخل سالن با تجهیزات

۱- حداقل مترائز غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع میباشد.

۲- تجهیزات عمومی غرفه های نمایشگاهی داخل سالن (به ازای هر ۱۲ مترمربع) به شرح زیر میباشد.

۱- سردرب غرفه (کتیبه)	۲- دیوارهای پارتیشن غرفه	۳- نورپردازی غرفه	۴- یک عدد میز
۵- دو عدد صندلی	۶- یک عدد پرین برق	۷- موکت	۸- اینترنت
			۹- برق مجاز

۳- در صورت وارد آوردن هرگونه خسارت به غرفه های پیش ساخته از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راساً توسط ستاد محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۴- بعد از قطعی شدن ثبت نام ، حداکثر تا تاریخ ۹۷/۰۶/۰۷ امکان تغییر نوع فضا(از با تجهیزات به خام) وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمیشد. لازم به توضیح است در صورتیکه مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت نخواهد شد.

۵- خروجی برقی که به شرکت کنندگان محترم تحویل میگردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا میباشد و مقاومت سیم کشیهای استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پرمصرف، پروژکتور اضافی و وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده ، مجوز دریافت نماید.

ب) فضای داخل سالن بدون تجهیزات (خام)

فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و ... تحویل میگردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت کننده میباشد.

۱. حداقل مترائز جهت غرفه سازی در فضای دور سالن ، ۱۲ مترمربع و در جزیره ها ۴۰ مترمربع خواهد بود.

۲. مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) میباشدند میبایست در فرم های ثبت نام مترائز درخواستی رادر قسمت بدون تجهیزات وارد کنند.

۳. غرفه سازان میبایست نسبت به درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی نامه از شرکت اصلی تا تاریخ ۹۷/۰۶/۱۳ به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

وظایف پیمانکار ساخت غرفه

- تکمیل فرم مربوطه توسط مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرفه و ارسال به ستاد
- تکمیل فرم درخواست انشعاب برق توسط مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرفه و ارسال به ستاد اجرایی
- ارسال چک تضامین غرفه سازی طبق نظر مدیریت
- ارسال فایل 3D غرفه حداقل از سه نما در قالب فایل JPG یا PDF تا تاریخ مقرر شده
- مهر و امضا مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی روی نقشه های ساخت غرفه، برای صدور مجوز غرفه سازی الزامی است.
- ارائه ۳ پرینت نسخه از پلان طرح و 3D به صورت رنگی در ابعاد A4 دو روز قبل از تحویل سالنها در محل نمایشگاه بین المللی. (در خصوص محل دقیق دریافت نسخ طرح و تحویل مجوز غرفه سازی متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد و پیمانکاران از مراجعه حضوری به ستاد جداً خودداری فرمایند.)

نکته: ستاد برگزاری پس از دریافت مدارک ارسال شده توسط متقاضیان و پیمانکاران آنها از طریق سامانه نسبت به انجام مراحل اولیه صدور مجوز اقدام خواهد نمود و ۲ روز قبل از تحویل سالنها در محل نمایشگاه نسبت به دریافت نسخ طرح و صدور مجوز ساخت و ساز اقدام خواهد نمود. بدیهی است صدور مجوز منوط به انجام کلیه موارد فوق و ارسال آن از طریق سامانه ثبت نام میباشد و مسئولیت های ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به عهده متقاضیان و پیمانکاران آنها میباشد و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت کنندگان ندارد.

فضای باز

- حداقل متراژ غرفه ارزی و یاریالی باز ۵۰ متر مربع جهت غرفه های سنگ خام و ۱۰۰ متر مربع جهت ماشین آلات فرآوری و معدنی می باشد.
 - ستاد برگزاری در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.
 - حراست و نگهداری از تاسیسات شرکت های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهد داشت.
 - شرکت های متقاضی نگهداری، میبایست نسبت به تکمیل و مهر و امضاء کردن فرم مربوطه که در سایت نمایشگاه می باشد، اقدام و به همراه کپی کارت ملی نگهداری تحویل ستاد برگزاری نمایند. مشارکت کننده بعد از مهر و امضاء فرم مذکور توسط ستاد برگزاری، مدارک را تحویل حراست شرکت نمایشگاه می نمایند.
 - مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت ها رسماً بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.
 - هر گونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز میبایست توسط مشارکت کننده جبران گردد، میزان این خسارت از سوی برگزار کننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده، بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.
- با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتباً تغییر خواهد نمود و ستاد برگزاری حق جانمایی شرکت ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می دارد. و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکت هایی که نسبت به بیمه نمودن کالاها، ماشین آلات و خود اقدام ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.

- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می کند.

فسخ درخواست

۱. با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده ای را برای برگزار کننده ایجاد می نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید. در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به ستاد برگزاری و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تاریخ کتبی فسخ خدمات درخواست شده	میزان عودت هزینه خدمات درخواست شده
تا قبل از ۹۷/۰۶/۱۷	۵۰ درصد هزینه کسر خواهد شد
از ۹۷/۰۶/۱۷ به بعد	هیچ هزینه ای عودت داده نخواهد شد

با عنایت به اینکه ستاد برگزاری در خصوص عودت وجوه پس از فسخ، دقیقاً طبق جدول فوق خواهد بود لذا خواهشمند است در هنگام ارائه درخواست خدمات و نیز در هنگام ارائه درخواست فسخ، به مفاد جدول فوق بطور کامل توجه فرمایید.

ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه

شرکتهایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می باشند میبایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.

- نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط مشارکت کننده اجرا می شود باید به تایید ستاد برگزاری نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، حداکثر تا تاریخ ۹۷/۰۶/۱۳ می باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم، مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.
- ستاد برگزاری نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی، محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.
- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجراری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها میبایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب، وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در موارد فوق برگزار کننده میتواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۶/۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هر ساعت دیر کرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزار کننده میباشند. بدیهی است در صورت هر گونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری، خسارات وارده را راساً از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

تبلیغات و عکاسی

- انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزار کننده و روابط عمومی نمایشگاه مجاز می باشد. بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه های تبلیغات، مطابق تعرفه های شرکت نمایشگاهی، نسبت به پرداخت جریمه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- هر گونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالنها پس از کسب مجوز از روابط عمومی نمایشگاه مجاز می باشد.

خروج کالا

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
 - در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی ریالی، خسارات وارده و و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.
 - مشارکت کنندگان باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوط کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
 - در زمان تخلیه و خروج کالا، کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- حوادث غیر قابل پیش بینی:** در صورت بروز هر گونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تأخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

فرم شماره (۷)

فرم تایید طرح غرفه ساز

(فرم شماره ۱۰۲)

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه : نام مشارکت کننده (شرکت) : شماره سالن :

متراژ غرفه..... مترمربع محل غرفه

آدرس شرکت :

تلفن شرکت :.....موبایل :

فرم شماره (۸)

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت : نام مدیر عامل:..... نام نماینده تام الاختیار:.....

شماره ثبت شرکت: زمینه فعالیت شرکت:

نشانی :

تلفن : موبایل : تاریخ :

مهر و امضا پیمانکار

مدارک پیوست :

پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی) تصویر گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز

پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی) بیمه نامه مسئولیت مدنی

لیست مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرفه داخل سالن

درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز

تذکر : حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه میباشد.

رتبه پیمانکار ساخت

طرح غرفه خودساز فوق الذکر که بصورت پیش ساخته شده و آماده نصب، اجرا می گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور (پیوست شماره ۴) مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعملهای ستاد برگزاری مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه : متر

تاریخ : مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز : امضا مسئول فنی مجری : مهر و امضاء مجری نمایشگاه :

فرم شماره (۹)

معاونت حفاظت فیزیکی نمایشگاه

احتراماً، اینجانب : مسئول غرفه شرکت : واقع در سالن / فضای باز : نمایشگاه : اعلام می نماید بنا به ضرورت کاری، افراد مشروحه ذیل از مورخ :/...../..... الی/...../..... در محل غرفه این شرکت حضور دارند. اینجانب نیز متعهد می گردم کلیه افراد مشروحه ذیل رعایت کلیه موارد ایمنی، شئون اسلامی را نمایند و چنانچه هر گونه اتفاقی برای افراد ذیل الذکر در طول حضورشان در ساعت یاد شده حادث گردد یا موجبات بروز خسارت احتمالی به تأسیسات و ابنیه شرکت توسط ایشان فراهم گردد مستقیماً مسئولیت آن برعهده اینجانب خواهد بود مضافاً بر اینکه افراد نامبرده ، فاقد هرگونه سابقه سوء در مراجع انتظامی و محاکم قضائی می باشند. بدیهی است در صورت عدم ارائه لیست افراد اصلی نامه مکتوب، مجموعه نمایشگاه و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال افراد مرتبط با غرفه مورد نظر را ندارد ولذا مسئول غرفه مسئولیت افراد مرتبط با غرفه خود و ضرر و زیان ناشی از حضور این افراد را به نمایشگاه و سایر غرفه های دیگر رامی پذیرد.

مجری نمایشگاه

نام و نام خانوادگی مسئول غرفه

امضاء

مهر و امضاء

(توجه : بدون مهر فاقد اعتبار است.)

نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف
	۳		۱
	۴		۲

ارائه کپی شناسنامه یا کارت ملی الزامی می باشد. سرنگهبانی معاونت حفاظت فیزیکی

باسلام نظر به درخواست شرکت :حضور تعداد :نفر در مورخه فوق بلامانع است.

معاونت حفاظت فیزیکی